

BENEFICIOS de tener un *SISTEMA DOCUMENTAL* en un Aplicativo Web (SoftExpert)

Los documentos del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental (SIGA), están almacenados en una base de datos del aplicativo **SoftExpert**; que tiene los siguientes beneficios:

1. Centralización



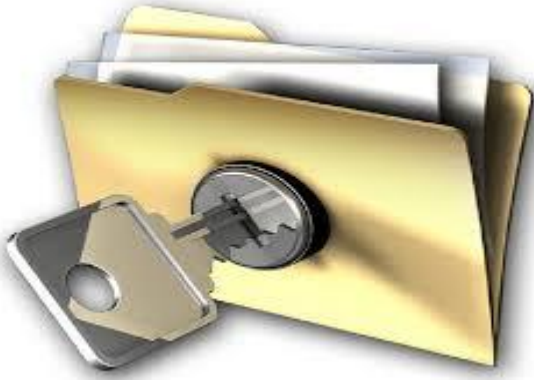
- Se agilizan las tareas y se reduce el tiempo de espera por parte de los usuarios.

2. Control de Acceso



- No todos los usuarios tienen acceso a las funcionalidades que tiene el aplicativo.
- Se gestiona los permisos de acceso a la funciones de la aplicación, de acuerdo al rol del usuario.

3. Seguridad



- Al definir los permisos de acceso de acuerdo al rol del usuario, se garantiza el control de acceso a la información.
- El aplicativo SoftExpert al tener asociado una base de datos, asegura que los documentos se conserven durante el tiempo de sus revisiones y modificaciones.
- Evita la duplicidad de documentos.

4. Mejora la Productividad



- El fácil acceso a la información del aplicativo, permite que los procesos de búsqueda sean rápidos, mejorando la eficiencia y la eficacia.
- Se ahorra tiempo al dejar de lado tareas como archivar en carpetas, imprimir, fotocopiar, entre otros.
- Resolución de problemas de localización de la información.

5. Ahorro de Costos



- Ahorro del espacio físico, por no tener la información almacenada en documentos impresos.
- No es necesario imprimir, ni fotocopiar todos y cada uno de los documentos y por tanto se cuida el **Medio Ambiente**.

6. Preservación de los Documentos



- Los archivos digitales no se deterioran.
- Se puede disponer de la información a tiempo y en mejores condiciones.
- Se evita la pérdida de documentos o la manipulación de los mismos, ya que están seguros en el aplicativo SoftExpert.
- Permite la consulta de un documentos por varios usuarios al tiempo.
- En el aplicativo SoftExpert se consulta la última versión actualizada del un documento.